

Knight Vision Presenta: ¿Cuál será mi función en Workday?

Todos los empleados

(Profesorado/Personal general)

- 
- Ver y administrar información personal
 - Mantener contactos de emergencia
 - Acceder al organigrama
 - Encuentre y postule a trabajos internos
 - Referir a un candidato
 - Usar el buzón para administrar tareas
 - Ver beneficios
 - Ver resumen de jubilación
 - Ver saldos de tiempo libre
 - Solicitar tiempo libre y excedencia
 - Ver e imprimir recibos de sueldo
 - Administrar cuentas de depósito directo
 - Administrar retenciones federales
 - Acceder a documentos fiscales
 - Completar el entrenamiento requerido
 - Enviar y realizar un seguimiento de los informes de gastos
 - Crear una autorización de gastos de viaje

Empleados no exentos

- Fichar entrada/salida
- Enviar tiempo trabajado

Empleados estudiantes

- Buscar y solicitar puestos de trabajo
- Enviar tiempo trabajado
- Mantener información personal
- ver nóminas
- Administrar depósito directo

Todos los gerentes/supervisores

- Iniciar y realizar un seguimiento de los procesos de negocio
- Genera reportes con datos en tiempo real
- Acceder a paneles
- Asignar entrenamiento al equipo
- Aprobar solicitud de tiempo libre
- Aprobar tarjeta para fichar
- Aprobar y realizar un seguimiento del tiempo libre del equipo
- Ver calendario del equipo
- Reclutar y contratar empleados y estudiantes trabajadores
- Revisar el período de prueba



Usuarios de cuentas

- Asientos de diario y ajustes completos
- Contabilidad financiera
- Banca y Liquidación
- Presupuestos

Usuarios de suministros

- Crear una solicitud
- Comprar, recibir, asignar y devolver bienes
- Administrar la información y los contratos de los proveedores
- Administrar proveedores potenciales

Usuarios de cuentas de clientes

- Procesar las ventas de los clientes.
- Procesar depósitos diarios
- Procesar reembolsos de clientes

Usuarios de becas/subvenciones

- Ver subvenciones
- Becas de premios
- Presupuestos de premios

Usuarios de dotaciones

- Administrar las contribuciones de los donantes
- Administrar regalos

Usuarios de contratación/reclutamiento

- Administrar solicitudes de trabajo
- Utilizar canalización de candidatos
- Programar entrevistas
- Contratar candidatos
- Administrar compensación
- Configuración de incorporación