

Workday: Datos Breves

¿Cómo será el entrenamiento?

Aprendizaje en tiempo real

Un método de entrega, en vivo, para interactuar y participar con un presentador o facilitador, quien lo guiará a través de la capacitación. Este método permite el aprendizaje, ya sea en persona, o virtual (Teams o Zoom) o ambos (aprendizaje híbrido).

Aprendizaje a pedido

Un método donde podrá acceder a materiales y recursos de capacitación a su propio ritmo y cuando lo prefiera. Esto servirá como un recurso educativo, abierto, al que se podrá acceder según sea necesario y en una ubicación en línea específica.

Seminarios en línea

Sesiones presentadas por medio de conferencias virtuales, utilizando plataformas interactivas como Microsoft Teams o Zoom.

Horas de oficina

Sesiones opcionales, personales, con un experto en la materia.

Laboratorios de aprendizaje

Sesiones diseñadas para guiar a los asistentes en la práctica del sistema.

Talleres dirigidos por un instructor

Una combinación de un seminario web y un laboratorio de aprendizaje, en la cual los asistentes reciben instrucciones para obtener destreza en el sistema.



Manuales de trabajo

Una guía, paso a paso, la cual incluye uno o más procesos. .

Guías del usuario

Una combinación de uno o más manuales laborales, almacenados en un archivo digital.

Hojas de referencia

Una página visual que proporciona información necesaria, consejos o trucos relacionados con un tema específico.

Tutoriales interactivos

A un tutorial en línea, visualmente atractivo, accesible a través de un hipervínculo directo, el cual sirve como guía de aprendizaje hacia un concepto/tema específico.

Prácticas del usuario

acceso del sistema del usuario final a un sistema de capacitación de Workday, el cual funciona de manera similar a un sistema en vivo.

