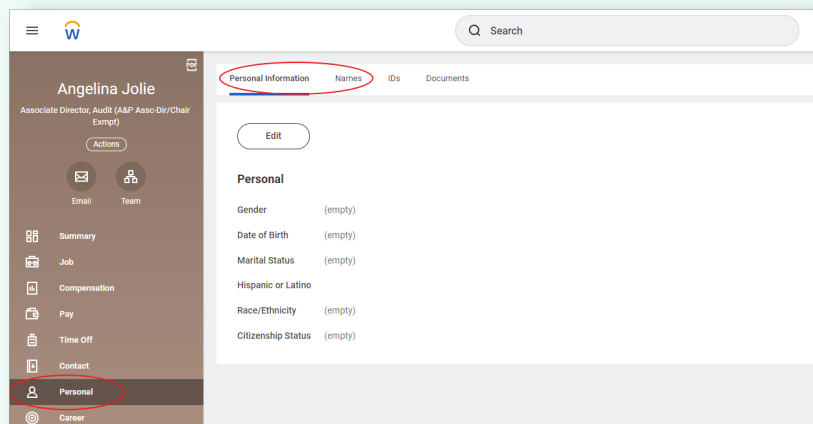


# Datos breves de Workday:

## Opciones de identidad de género y nombre preferido en Workday

### Acceso a su perfil en Workday

- Todos los empleados tienen la disponibilidad de editar/actualizar la información personal a través de la computadora de escritorio o el dispositivo móvil de Workday.
- Se puede acceder a acciones como cambiar el nombre preferido y la identidad de género a través de la pestaña "Personal" en el menú "Ver perfil".
- Algunas modificaciones, como cambiar su nombre legal, requieren que el empleado adjunte una copia de su tarjeta de seguro social y la validación de un profesional de recursos humanos antes de ser visible en Workday.



### Opciones de identidad de género

Todos los empleados de UCF pueden editar su identidad de género y pronombres dentro de Workday cuando visitan la pestaña "Información personal" dentro de su perfil.

Esta información es visible para todos en la organización.

### Opciones de nombre preferido

Todos los empleados de UCF pueden modificar su nombre preferido dentro de Workday cuando visitan la pestaña "Nombres" dentro de su perfil. Este cambio de nombre no requiere la validación de un profesional de recursos humanos.

Esta información es visible para todos en la organización.