

NAVEGANDO EN SU BANDEJA DE ENTRADA

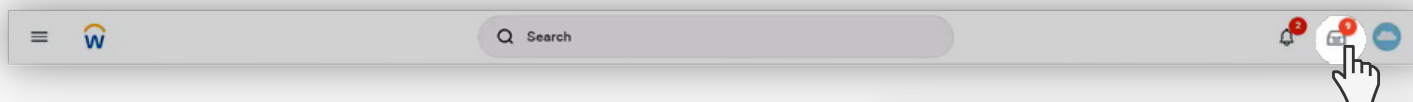


Su bandeja de entrada incluye notificaciones de tareas, aprobaciones, fechas de vencimiento y otros elementos que se le envían como parte de los procesos comerciales de su organización. Puede acceder a su bandeja de entrada utilizando su navegador web de escritorio o dispositivo móvil.



Revisando su bandeja de entrada

Instrucciones para su computadora de escritorio



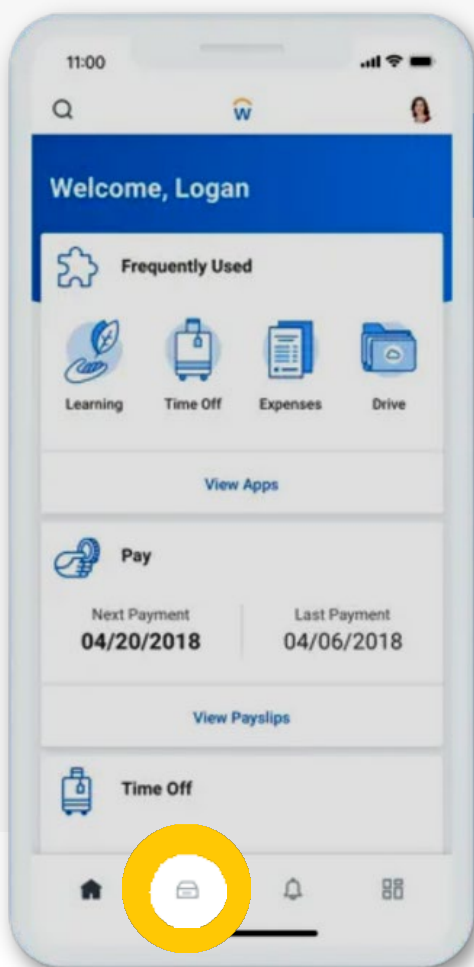
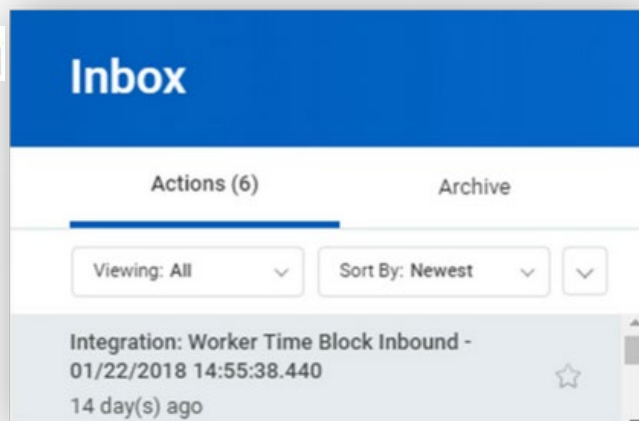
1 Cerca de su foto de perfil, ubicada en la parte izquierda de su pantalla, clic en el icono de:



Clic en la pestaña de **Actions**, para visualizar sus tareas/procesos, aprobaciones y asignaciones a completar.

2 Clic en la pestaña de **Archive** para acceder al estado de sus procesos comerciales anteriores. Información es conservada por 30 días.

3



Revisando su bandeja de entrada

Intrusiones para su Móvil

La bandeja de entrada es su flujo de actividad personal. Incluye acciones (p. ej., aprobaciones o tareas pendientes) enviados a Ud. en los procesos comerciales de su organización.

Desde la barra de navegación:

1 Toque el ícono de su bandeja de entrada 

2 Toque la pestaña de **Actions** o de **Archive** para acceder a la información correspondiente. Ud. podrá clasificar sus **Actions** tocando en el ícono de **Sort**.

3 Seleccione uno de los artículos de su bandeja para examinar los detalles.