

NAVEGANDO EN SU BANDEJA DE ENTRADA

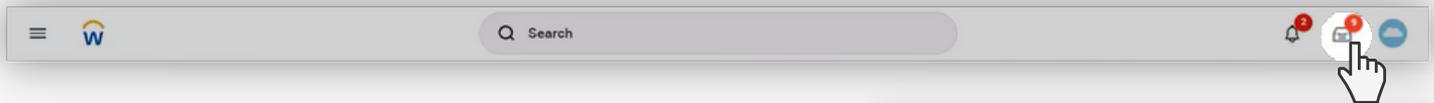


Su bandeja de entrada incluye notificaciones de tareas, aprobaciones, fechas de vencimiento y otros elementos que se le envían como parte de los procesos comerciales de su organización. Puede acceder a su bandeja de entrada utilizando su navegador web de escritorio o dispositivo móvil.



Revisando su bandeja de entrada

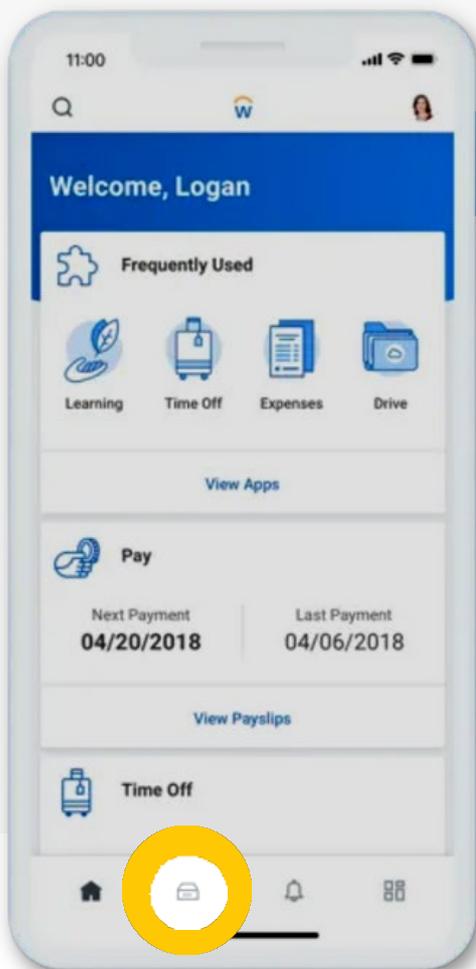
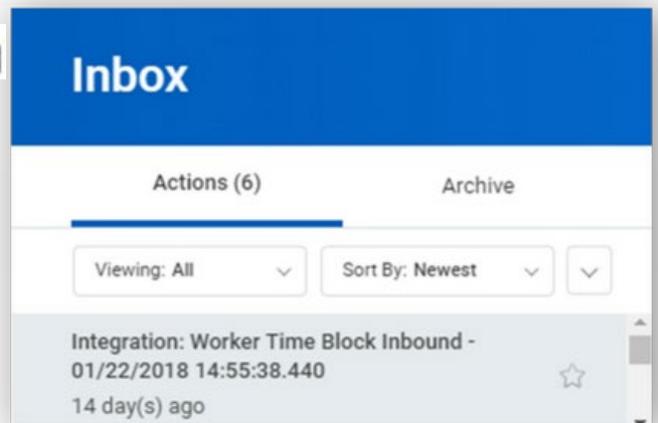
Instrucciones para su computadora de escritorio



1 Cerca de su foto de perfil, ubicada en la parte izquierda de su pantalla, clic en el icono de: 

Clic en la pestaña de **Actions**, para visualizar sus tareas/procesos, aprobaciones y asignaciones a completar.

2 Clic en la pestaña de **Archive** para acceder al estado de sus procesos comerciales anteriores. Información es conservada por 30 días.



Revisando su bandeja de entrada

Intrusiones para su Móvil

La bandeja de entrada es su flujo de actividad personal. Incluye acciones (p. ej., aprobaciones o tareas pendientes) enviados a Ud. en los procesos comerciales de su organización.

Desde la barra de navegación:

- 1** Toque el ícono de su bandeja de entrada 
- 2** Toque la pestaña de **Actions** o de **Archive** para acceder a la información correspondiente. Ud. podrá clasificar sus **Actions** tocando en el ícono de **Sort**. 
- 3** Seleccione uno de los artículos de su bandeja para examinar los detalles.