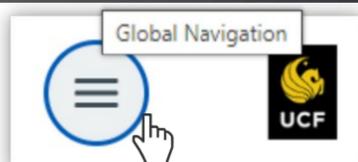
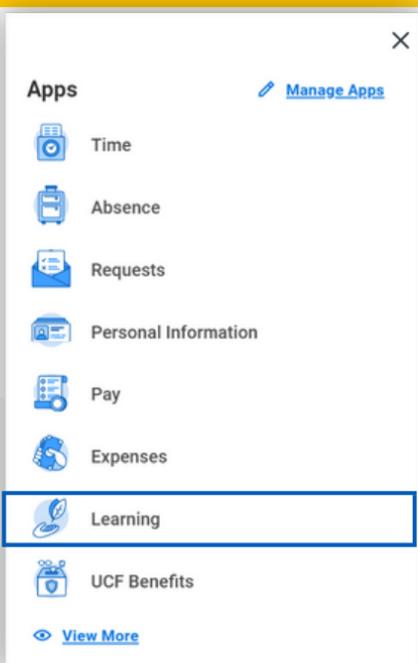


CÓMO INSCRIBIRSE EN CURSOS VÍA WORKDAY LEARNING

INSCRÍBASE EN UN CURSO

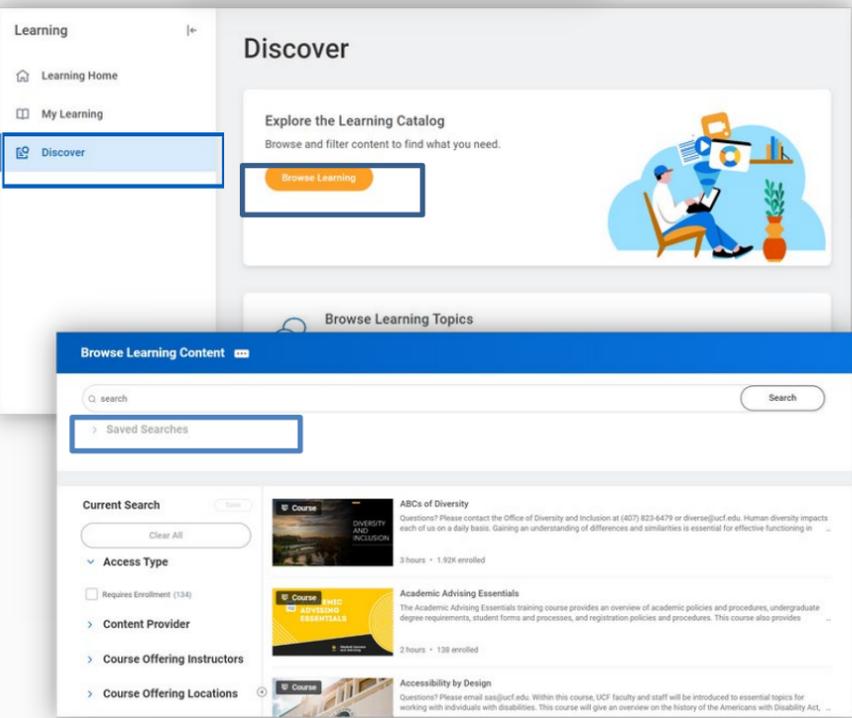


Desde **Global Navigation**:

- 1 Seleccione la aplicación de **Learning**.
- 2 Seleccione la pestaña de **Discover**
- 3 Clic en **Browse Learning**.
- 4 Todos los cursos y las lecciones disponibles serán visualizadas. También podrá utilizar la barra de búsqueda "**Search**" o los filtros ubicados en la parte izquierda de la página.
- 5 Seleccione el curso o lección haciendo clic en el título.
- 6 Clic en la pestaña de **Enroll** o **Select Offering**. La pestaña de **Enroll** muestra únicamente los cursos en línea. La pestaña de **Select Offering** muestra cursos ofrecidos por un instructor.

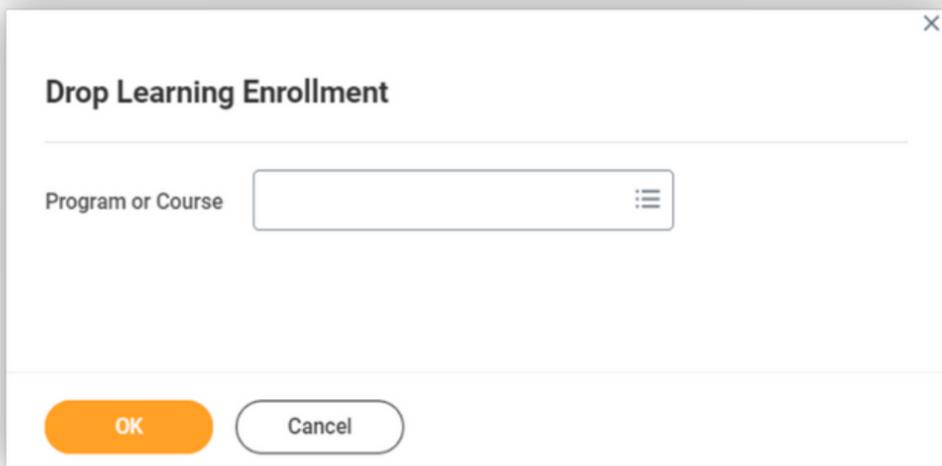
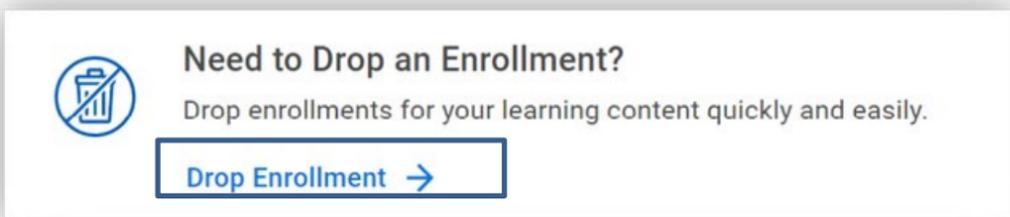
La página de **Select Offering** será visualizada para los cursos presentados por un instructor. Aquí podrá revisar por información tal como fecha, hora, ubicación e instructor. Seleccione la oferta que mejor se ajuste a sus necesidades, y clic OK.

- 8 Desde la página de **Review**, clic **Submit**.
- 9 Y luego, clic **Done**. Esta Ud. inscrito en el curso.

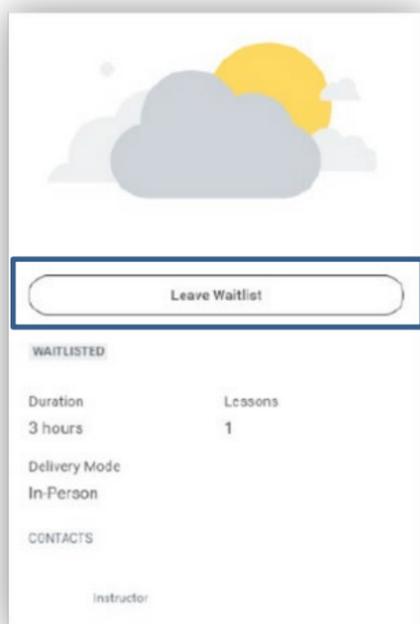


REMOVIENDO UN CURSO DEL SISTEMA

- 1 Seleccione el app de **Learning**
- 2 Seleccione **My Learning**.
- 3 En la página de **My Learning**, seleccione **Drop Enrollment**.
- 4 Desde el aviso del programa o curso, seleccione el curso que desea remover.
- 5 Clic **OK**.
- 6 Desde el aviso de razón para remover, seleccione la razón (si fuese aplicable).
- 7 Clic **OK**.
- 8 Ingrese un comentario y clic **Submit**, para remover el curso; luego, clic **Done**.



REMOVIENDO UN CURSO DE LA LISTA DE ESPERA



- 1 Seleccione el app de **Learning**.
- 2 Seleccione la pestaña de **Discover**.
- 3 Clic **Browse Learning**.
- 4 Realice una búsqueda del catálogo del curso en el cual Ud. ha sido puesto en lista de espera.
- 5 Seleccione el curso y seleccione **Leave Waitlist**.
- 6 Desde el aviso de **Drop Reason**, seleccione una Reason (si fuese aplicable).
- 7 Clic **OK**.
- 8 Ingrese un comentario y clic **Submit**, para remover el curso; luego clic **Done**.

Translated by Tania Gutierrez-Catasus, UCF Translation & Interpretation Certificate